

Verwaltung Betreuungsplätze (Kinderverwaltung)

I. Tabellenübersicht

- Grundlegende Infos zur Darstellung
- Sonderfallmarkierungen
- Benutzerdefinierte Anpassungen der Darstellung

II. Erstellung eines neuen Kindes mit Erstellung einer neuen Familie

- Welche Daten können für die Fälle erfasst werden
- Was sollte bei der Datenerfassung beachtet werden
- Kontodaten eingeben
- Statistikmerkmale

III. Ein neues Kind einer bestehenden Familie hinzufügen

- Wenn das neue Kind den gleichen Nachnamen hat
- Wie gehe ich bei unterschiedlichen Nachnamen vor?
- Korrekturmöglichkeiten bei Falschzuordnung eines Kindes

IV. Wartelisten

- Erstellung eines Falles auf der Warteliste
- Handhabung Warteliste
- Kindergartenübergreifende Wünsche
- Bewertungspunkte

V. Briefe schreiben

- Einzelbriefe
- Serienbriefe
- Ausgabemöglichkeiten
- Bescheinigung fürs Finanzamt

VI. Auswertungen und weitere Funktionen des Verwaltungsbereiches

- Karteikarte, Notfallzettel, Unfallmeldung, ...
- Listenauswertung (vorgegebene Listen, z.B. Adressliste)

VII. Wiedervorlagen

- Verwendung von Wiedervorlagen
- Auswertung
- Wiedervorlageregeln

VIII. Grundlagen Beitragsabrechnung

- Einkommensberechnung
- Einstufung der Kinder (Geschwisterermäßigung, Einkommensstaffel und Zusatzstaffeln)
- Erstellung eines Gebührenbescheides
- Export an Finanzwesen