

Beitragsabrechnung

I. Manuelle Buchungen

- Schnellerfassung (taggenaue Essensgeldabrechnung)
- Einzelbuchungen

II. Übergabe an Finanzwesen / Finanzbuchhaltung

- Rechnungsschreibung
- Sammelanordnung

III. Auswertung der exportierten Beiträge

- Elternbeiträge
- Zuschüsse

IV. Auswertung der exportierten Beiträge

- Elternbeiträge
- Zuschüsse

Formularverwaltung

I. Vorlagenbereiche

- Unterschiede
- Anwendungsbereiche

II. Erstellung einer Vorlage

- Aus einem bestehendem Dokument
- Standardvorlagen
- Neues Dokument

III. Textanpassung

- Überweiser und Abbucher Unterscheidung
- Möglichkeiten der Anpassung

Datenauswertung (Listen und Statistiken)

I. Eigene Listen

- Schrittweiserstellung
- Abfragebereiche

II. Platzauswertung

- Platzbelegung
- Platzauslastung
- Bedarfsplanung

III. Statistik

- „Schnell“ Statistik
- Statistikgruppen erstellen und auswerten

IV. Statistik der Kinder- und Jugendhilfe

- Notwendige Einstellungen
- Durchführung

V. Weitere Auswertungen

- Beitragsfreiheit
- Kinder aus Nachbarorten
- Auswertung von Jugendhilfe und Teilhabezuschüssen